

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO AZIENDALE DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

PREMESSA

In applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti, la Talete S.p.A. intende regolamentare e aggiornare il proprio Albo dei Fornitori di beni, servizi e lavori. Tale albo è un elenco di imprese che, per affidabilità nel mercato, livello di attrezzature, numero e professionalità dei dipendenti, potenzialità economica-organizzativa e qualità dei beni o dei servizi prodotti e lavori svolti, appaiono in grado di soddisfare con continuità le varie esigenze della società.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'albo può essere richiesta da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a. Cittadinanza Italiana o di uno stato aderente all'unione Europea;
- b. Iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, agricoltura, e Artigianato ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa.
- c. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di appalti (vedi DOMANDA DI ISCRIZIONE allegata).

Requisiti di ordine speciale

- a) fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel proprio settore, realizzati negli ultimi tre esercizi (vedi DOMANDA DI ISCRIZIONE allegata);
- b) principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi (vedi DOMANDA DI ISCRIZIONE allegata);
- c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone (vedi DOMANDA DI ISCRIZIONE allegata);

Non saranno accettate domande di iscrizione da parte di società di fatto e di rappresentanti di commercio, agenti, commissionari.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE E DEI LAVORI PUBBLICI

L'iscrizione viene effettuata per le categorie di cui all'elenco allegato. L'indicazione nel modello di iscrizione delle categorie merceologiche e di lavori pubblici va operata con riferimento alla codificazione appositamente predisposta ed indicata nel predetto allegato. Esse devono essere riferite all'attività esercitata dichiarata alla Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato dalla ditta richiedente. In caso contrario non si potrà dar corso alla richiesta di iscrizione alla categoria merceologica e/o di lavori indicata. Si può procedere in qualsiasi momento all'aggiunta di una o più categorie mediante la trasmissione di copia del certificato della Camera di Commercio da cui risulti l'inserimento delle nuove attività esercitate.

L'impresa dovrà altresì indicare il nominativo del proprio referente per la gestione dell'albo fornitori.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

La domanda deve essere presentata esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato, da compilare a macchina o in stampatello in ogni sua parte, specificando le categorie per le quali l'iscrizione è richiesta, nel rispetto di tutte le indicazioni contenute nelle presenti istruzioni. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Le domande potranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: taletespa@sicurezza postale.it o tramite raccomandata ovvero a mano all'ufficio protocollo della sede di Via Romiti 48 – 01100 Viterbo.

Per le imprese dell'Unione Europea, i cittadini comunitari e gli extracomunitari residenti valgono le medesime indicazioni disposte per le imprese ed i cittadini Italiani, con obbligo però di predisporre la traduzione in italiano di eventuali documenti in lingua straniera.

Qualora la legislazione dello stato straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti tra quelli sopra indicati ovvero se i medesimi non contengano tutti i dati richiesti, i documenti possono essere sostituiti da dichiarazione resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa ovvero innanzi ad un notaio o ad un pubblico ufficiale che siano autorizzati a riceverle e ad attestarne l'autenticità in base alla legislazione dello stato straniero.

ESAME DELLE DOMANDE. ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO. VERIFICHE

Le domande saranno esaminate dalla struttura della Talete spa competente entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione dell'istanza. L'iscrizione si intende effettiva e produce i suoi effetti, ai fini di eventuali partecipazioni a gare o incarichi di fornitura, dalla data di inserimento nell'apposita banca dati.

Alle iscrizioni viene attribuita una numerazione progressiva e dell'avvenuto inserimento sarà data formale comunicazione.

L'iscrizione conserva efficacia la durata di 12 mesi effettivi dalla data in cui è stata concessa e potrà essere rinnovata annualmente, a condizione che l'impresa presenti domanda di mantenimento della iscrizione, corredata da una autocertificazione attestante la permanenza ed il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione medesima almeno 20 giorni prima della scadenza.

Nelle procedure di affidamento saranno osservati i criteri che garantiscano la rotazione, la concorrenza e la non discriminazione tra le ditte iscritte all'albo nell'ambito di ciascuna categoria merceologica, come più dettagliatamente indicato nell'avviso di costituzione dell'elenco. Ove ricorrano ragioni di necessità ed urgenza o di convenienza legate alla natura o a specifiche caratteristiche del bene da acquistare o del servizio da eseguire l'invito potrà essere rivolto anche a soggetti non iscritti ai quali verrà richiesto successivamente di formalizzare l'iscrizione.

I soggetti iscritti all'albo sono tenuti a dare immediata comunicazione e a trasmettere tempestivamente alla società i documenti concernenti qualunque variazione intervenuta in merito ai requisiti, agli stati ed alle notizie dei dichiaranti, entro trenta giorni dal verificarsi della medesima.

Si è cancellati dall'albo, oltre che su richiesta dell'impresa, nei seguenti casi:

- 1) mancata comunicazione entro trenta giorni delle eventuali variazioni intervenute in merito ai requisiti, agli stati ed alle notizie dichiarati;
- 2) mancata presentazione della richiesta di rinnovo;
- 3) tre richiami scritti per inadempienze parziali;
- 4) gravi inadempienze, negligenza o malafede nelle prestazioni;
- 5) perdita o falsa dichiarazione in merito ad uno o più requisiti generali;
- 6) mancata presentazione delle offerte a seguito di tre inviti nell'arco di due anni.

L'atto di cancellazione è comunicato all'interessato. Una nuova iscrizione potrà essere richiesta:

- non prima di tre mesi per i casi previsti ai punti 1 e 2;

- in un periodo compreso fra 1 e 2 anni per tutti gli altri casi in relazione alla gravità dell'inadempienza a insindacabile giudizio della Talete S.p.A..

La Talete S.p.A. si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai soggetti iscritti all'albo di documentare la permanenza dei necessari requisiti e di procedere ad accertamenti d'ufficio per appurare la veridicità di quanto contenuto nelle autodichiarazioni, avvalendosi dei rapporti di collaborazione con gli uffici pubblici deputati a rilasciare le corrispondenti certificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati relativi all'impresa e i dati personali saranno utilizzati dalla Talete S.p.A. per la gestione dell'iscrizione ed ai fini di ogni diritto o facoltà spettanti alla stessa in ragione del rapporto contrattuale con l'impresa iscritta. Essi verranno trattati con mezzi informatici e potranno essere, a termine di legge, consultati dai diretti interessati, modificati, integrati o cancellati (D.Lgs. n. 196/2003). Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile della struttura competente, che provvede, sotto il profilo amministrativo, alla gestione dell'albo.